



**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Постановлением администрации  
Минусинского района**

**№ 905 от «21» 12. 2015 г.**

**У с т а в**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Прихольмской средней общеобразовательной школы № 4**

<b>Местонахождение</b>	662636 Россия, Красноярский край, Минусинский район, поселок Прихольмье улица Зеленая -23
<b>Полное наименование</b>	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Прихольмская средняя общеобразовательная школа № 4
<b>Сокращенное наименование</b>	МКОУ Прихольмская СОШ № 4
<b>Форма собственности</b>	муниципальная
<b>Организационно-правовая форма</b>	казенное учреждение

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Прихольмская средняя общеобразовательная школа № 4 (далее Школа), является гражданским некоммерческим учреждением, действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Минусинского района в целях воспитания, обучения и развития детей дошкольного и школьного возраста.

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Минусинский район. Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет администрация Минусинского района и Управление образования администрации Минусинского района (далее – Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет отдел имущественных отношений администрации Минусинского района (далее – Собственник)

1.4. Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Минусинского района.

1.5. Школа является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг в области образования, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников и обучающихся. Руководители структурных подразделений назначаются директором школы и действуют на основании доверенности.

1.7 Школа имеет в своей структуре детский сад общеразвивающего вида (далее - Детский сад).

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, Федеральным компонентом государственного стандарта дошкольного образования, законами Красноярского края, указами Губернатора Красноярского края, постановлениями Правительства Красноярского края, администрации Минусинского района, решениями Минусинского районного Совета депутатов, органов управления образованием

всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельные сметы, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства. Школа имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, штамп и бланки со своим наименованием. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Собственник имущества. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором о взаимодействии, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии

1.12. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) действует бессрочно.

1.13. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Школой, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется Школой в специально отведенном помещении.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.18. Местонахождение (юридический адрес) Школы:

662636  
Россия, Красноярский край,  
Минусинский район,  
пос. Прихолмье  
ул. Зеленая - 23

Почтовый адрес:

662636  
Россия, Красноярский край,  
Минусинский район,  
пос. Прихолмье  
ул. Зеленая -23 (II-IV уровни)  
ул. Зеленая -25 (I- уровень)

Полное наименование:

муниципальное  
казенное  
общеобразовательное  
учреждение Прихолмская  
средняя общеобразовательная  
школа № 4

Сокращенное наименование:

МКОУ Прихолмская СОШ № 4

## **2.Предмет, цели и виды деятельности учреждения.**

2.1 Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и

получении дополнительного образования.

2.2 Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.3 Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Основными видами деятельности Школы является:

2.4.1 реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4.2 реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.4.3 реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2.4.4. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования

2.4.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ

2.4.6. присмотр и уход

2.4.7. содержание детей

2.4.8. организация отдыха детей и молодежи

2.4.9. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.....

2.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности,

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6.1 Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.9 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.10 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.12. В Школе при реализации образовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.13. На бесплатной для обучающихся основе Школа может оказывать дополнительные образовательные услуги. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.14. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.16. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги, реализовывать дополнительные образовательные программы, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.17. Школа создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.17.1 С учетом интересов родителей (законных представителей), обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образовательный процесс в специальном (коррекционном) классе и при индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья на дому осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики,

а также педагогами, прошедшими специальную переподготовку по профилю деятельности коррекционного учреждения.

2.17.2. Содержание образования в коррекционном классе, группе определяется образовательной программой, разрабатываемой, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемой и реализуемой школой самостоятельно. Психологическое обеспечение образовательного процесса в коррекционном классе осуществляет педагог-психолог, входящий в штат учреждения.

2.17.3 Выпускникам 9-го специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца - свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса.

2.18 Содержание общего образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных общеобразовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.18.1. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.18.2. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно, в соответствии с государственным базисным учебным планом, а также регламентируется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно, по согласованию с органами местного самоуправления. При этом Школа работает по графику пяти- или шестидневной рабочей недели с одним- двумя выходными днями в одну смену; детский сад работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

2.18.3 Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при наличии медицинских рекомендаций и заявлений родителей (законных представителей). На старшей ступени учащиеся могут обучаться по индивидуальным образовательным маршрутам на основании заявления родителей (законных представителей).

2.19 Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста. Порядок комплектования групп воспитанниками и их



количество определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости групп, согласно «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и СанПиН.

2.19.1 Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Школа вправе открыть группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения не должна превышать 25 человек.

2.19.2. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

2.19.3 В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора школы с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.19.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.19.5. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования

2.20. Школа, имеющая государственную аккредитацию и реализующие общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы, выдают лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Школы.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.21. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

2.22. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении».

2.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Минусинского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления, администрацией школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения или в другом образовательном учреждении.

2.24. Процедура исключения подробно регламентируется порядком отчисления из образовательного учреждения, который не может противоречить закону РФ «Об образовании», «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и настоящему Уставу.

2.25 Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

3.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования Минусинский район, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных Законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Земельные участки передаются Школе в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

3.4. Школа вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.5. Школа с согласия учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

3.6.1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы, в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды

(за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6.2. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

3.7. Школа, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.7.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

3.7.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг.

3.7.3. Образовательные услуги, финансируемые за счет бюджета, не могут быть предоставлены на платной основе. Школа вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.7.4. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

3.7.5. Школа является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса БК РФ.

3.7.6. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования администрации Минусинского района. Бюджетная смета Школы утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Управлением образования администрации Минусинского района. Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета. Школа заключает муниципальные контракты, иные договоры, в соответствии с действующим законодательством, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств.

3.8. Школа, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

3.9. Школа, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных),

организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.11. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Школа в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Школы), других мер материального стимулирования, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.12. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.13. Учредитель Школы, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), (далее - родительская плата) за содержание ребенка в детском саду Школы, если иное не установлено Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

3.14. Размер родительской платы за присмотр и уход ребенка в Школе, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в детском саду Школы.

3.15. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Школу, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в детском саду Школы, родительская плата не взимается.

3.16. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

3.17 В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, с учетом особенностей школы.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.1.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общешкольная конференция, Совет Школы, общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический совет, родительский комитет.

Компетенции органов самоуправления Школы определяются Уставом Школы. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Школой и их компетенция определяются Уставом Школы.

4.1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе :

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

4.2. **Общешкольная конференция** является высшим органом управления Школы. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся II и III ступеней школы, педагогов и других работников школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. Конференция проводится не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции оформляются протоколом.

4.2.1. **Общешкольная конференция:**

- принимает Устав Школы и вносит в него необходимые изменения;
- устанавливает структуру управления Школой и изменяет ее;
- утверждает Положение о Совете Школы;
- утверждает сформированный состав Совета;
- обсуждает содержание отчета о результатах самообследования Школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

4.3. **Совет школы** является высшим коллегиальным органом самоуправления в соответствии с уставом Школы.

4.3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

4.3.2. В компетенцию Совета школы входит:

- ✓ определение основных направлений развития школы;
- ✓ повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- ✓ содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- ✓ осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- ✓ контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- ✓ взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

4.4. **Общее собрание трудового коллектива Школы** собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы, Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.4.1. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

4.4.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится;

- ✓ принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы (по представлению директора Школы);
- ✓ принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ✓ образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- ✓ утверждение коллективного договора;
- ✓ заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- ✓ определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- ✓ выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;
- ✓ принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Школа вправе проводить малые педагогические советы по ступеням обучения.

4.5.1. **Педагогический совет** под председательством директора Школы (в детском саду - под председательством заместителя директора по дошкольному образованию):

- ✓ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- ✓ принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- ✓ обсуждает годовой календарный учебный график;
- ✓ делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- ✓ принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в обучении», похвальными



грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За особые успехи в учебе».

4.5.2. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.6. **Родительский комитет** избирается на классных, групповых родительских собраниях и действует на основании положения о родительском комитете. Он утверждает представленные классными, групповыми родительскими комитетами, списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи, в обеспечении бесплатными учебниками, бесплатным питанием. Организует сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Школы.

4.7. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.8. К компетенции Учредителя относятся:

- 1). Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2). Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- 3.) Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 4). Обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- 5.) Утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 6) Утверждение годовой сметы доходов и расходов;
- 7) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

8) Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

9) Организация обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10). Назначение и освобождение от должности директора; заключение трудового договора с директором Школы;

11) Компетенция учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить Закону, и настоящему Уставу.

4.9. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение основных общеобразовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся и воспитанников в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании обучающихся;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22) разработка и принятие Устава Школы для внесения его на утверждение;

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.9. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы. Директор Школы в

соответствии с Уставом назначается Учредителем. Разграничение полномочий между Советом Школы и директором Школы определяется Уставом Школы.

4.9.1. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор, действуя на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и учредителя. В частности, директор без доверенности:

- ✓ действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- ✓ обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющими), гражданами.
- ✓ заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- ✓ открывает счета в органах казначейства;
- ✓ пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- ✓ издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся Школы;
- ✓ утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий; Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Школы,
- ✓ распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- ✓ в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- ✓ обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- ✓ определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;
- ✓ формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников

Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- ✓ обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- ✓ обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- ✓ обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Школы в целом в соответствии со сроками, установленными вышестоящими органами.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяет законодательство Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Школы устанавливается органами местного самоуправления.

5.2 Ликвидация Школы может осуществляться:

- местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.3 При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4 . Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.5.. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств,

направляются на цели развития муниципальной системы образования Минусинского района.

5.6 При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.**

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

6.2 Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных правовых актов: положения; правила; инструкции; приказы; программы и другие локальные акты

6.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общешкольной конференцией, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10. Устав принят на общешкольной конференции муниципального казенного общеобразовательного учреждения Прихольмская средняя общеобразовательная школа № 4

протокол № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2015

В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция Устава МКОУ Прихольмской СОШ № 4, зарегистрированная в Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю от 09 февраля 2011 г.



Прошнуровано  
пронумеровано  
89 листов

Директор МКОУ  
Приходьковской СОШ № 4  
М.К. Усанин  
16.02.2015 г.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от 31 января 2015 г.

ОГРН 7702001533436

ГРН 2152433089105

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ФНС № 10 по Красноярскому краю

Исполнитель: начальник инспекции  
Козина И.В.

подпись  
М.П.

