

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИХОЛМСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

**ПРИКАЗ**

**31.03.2023г.**

**№ 03-03-33 6**

п. Прихольмье

**«О проведении Всероссийских проверочных работ».**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования администрации Минусинского района №77 от «20» марта 2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Цеплит Анна Ивановна, библиотекарь;

- в 5 классах – Саракаева Алена Алексеевна, педагог-организатор;

- в 6 классах – Чистякова Марина Анатольевна, социальный педагог;

- в 7 классах – старшая вожатая

- в 8 классах – Фукс Валерий Освальдович, учитель;

На случай отсутствия организаторов в аудитории - Смирнова Галина Петровна, психолог.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на 2-3 уроках. Выделить для проведения ВПР кабинет 4 класса.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на 2-3 уроках. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет физики.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на 2-3 уроках. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет технологии.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на 2-3 уроках. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет «трактор», информатика (иностраный язык).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на 2-3 уроках. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет ОБЖ.

7. Назначить координатором проведения ВПР по школе Дергунову Олеся Владимировну.

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет      | класс | Состав комиссии  |
|--------------|-------|--|
| Русский язык | 4     | Митина Марина Александровна<br>Фукс Елена Васильевна<br>Федорова Тамара Ивановна |
|              | 5     |  |
|              | 6     |  |
|              | 7     |  |
|              | 8     |  |
| Математика   | 4     | Митина Марина Александровна<br>Макаров Денис Сергеевич<br>Ощепкова Юлия Ивановна |
|              | 5     |  |
|              | 6     |  |
|              | 7     |  |
|              | 8     |  |
| Ок. мир      | 4     | Усанина Людмила Дмитриевна   |
| Биология     | 5     |  |
| История      | 5     | Голубкова Наталья Викторовна<br>Усанин Михаил Константинович                     |
| Ин. язык     | 7     | Целебровская Евгения Ивановна  |
| Предмет 1    | 6     | по дополнительному назначению  |
| Предмет 2    | 6     |  |
| Предмет 1    | 7     |  |
| Предмет 2    | 7     |  |
| Предмет 1    | 8     |  |
| Предмет 2    | 8     |  |

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.



8.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.13 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Директор МКОУ Прихольмской СОШ № 4



М.К. Усанин.