

Рассмотрено и принято на педагогическом
совете

протокол № 07 от 22 декабря 2016 года

«Утверждено»

Директор МКОУ Прихольмской СОШ № 4
_____ М.К.Усанин

Приказ № 03-03-163-а от 23 декабря 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИХОЛМСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Положение о педагогическом Совете
муниципального казенного образовательного учреждения Прихольмская средняя
общеобразовательная школа №4**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального казенного образовательного учреждения Прихольмская средняя общеобразовательная школа №4 разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального казенного образовательного учреждения Прихольмская средняя общеобразовательная школа №4 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждением.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Школы
- определение содержания образования;
- осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения ;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- основные образовательные программы
- рабочие программы педагогических работников
- решение о расстановке кадров на новый учебный год
- решение о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- обсуждение образовательных программ

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации основной образовательной программы
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников ;
- обсуждение требований к одежде воспитанников ;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы ;
- обсуждение публичного доклада
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта ,
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга)
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий ;
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций)
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни ;
- о состоянии здоровья обучающихся ,о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации обучающихся;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года ;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития ;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения ;
- об организации платных образовательных услуг обучающимся Учреждения ;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров
- об организации конкурсов педагогического мастерства ;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив ;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня
- о ведении официального сайта Учреждения в сети "Интернет"
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является директор школы, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается не реже трёх раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решения педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем его заседании.

4.10. Директор, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при

участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц, решения педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы ведутся в электронном варианте.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Школы.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет, и подлежат утверждению руководителем учреждения.

