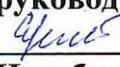


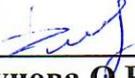
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МКОУ Прихольмская СОШ №4

РАССМОТРЕНО
руководитель ШМО


Целебровская Е.И.
Протокол ШМО № 1 от
«30 » 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по
УВР


Дергунова О.В.
приказ № 03-03-99а от «30
» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор


Усанин М.К.
приказ №03-03-99а от «30
» 08 2024 г.

**План работы ШМО учителей
гуманитарного цикла**

Прихольмье, 2024

Кургалева Елена Сергеевна – учитель музыки, образование средне-специальное, соответствие занимаемой должности.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ в 2024-2025 учебном году:

«Совершенствование личного и профессионального роста учителя как фактора повышения качества образования».

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШМО: «Формирование функциональной грамотности на уроках гуманитарного цикла»

ЦЕЛЬ: создать оптимальные условия для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС; оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:

1. Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их профессиональной деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.

2. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеурочной работы по предметам.

4. Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

5. Разработка КИМ по предметам, позволяющих осуществить проверку УУД.

6. Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС.

7. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ, ВПР.

8. Разработка и реализация ИОМ педагогами гуманитарной направленности.

Ожидаемые результаты работы:

* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС), создание ИОМ.

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечение единого педагогического подхода к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..

- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах с целью развития методического опыта педагога.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов., мастер-классов.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Направления деятельности учителей по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровье сберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков.

Основные направления работы ШМО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (ИОМ);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с обновленными ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинара;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками;
- проведение педагогами мастер-классов.

б. Работа с обучающимися:

- формирование речевой и языковой компетентности;
- приобретение обучающихся к чтению и изучению лучших произведений художественной литературы;
- формирование у обучающихся грамотности;
- повышение качества ЗУН;
- работа с одаренными обучающимися.

План работы ШМО по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- *повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы;*
- *создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	учителя МО
2.	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	руководитель ШМО
3.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний РМО.	в течение года	члены ШМО
4.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	члены ШМО
5.	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей и призеров школьных олимпиад, их подготовка к районному этапу	Октябрь-ноябрь	члены ШМО руководитель ШМО
6.	Организация участия победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в районной и краевой олимпиадах	Декабрь-январь	руководитель ШМО
7.	Организация работы по аттестации учителей: <ul style="list-style-type: none">· уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;· оказание методической помощи	в течение года	руководитель ШМО

Раздел 2. Информационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов	1 раз в полугодие	руководитель ШМО
2.	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы	в течение года	руководитель ШМО

3.	Создание банков данных по различным направлениям · создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов; · создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов.	в течение года	руководитель ШМО
4.	Сопровождение проектной деятельности обучающихся и исследовательских работ	сентябрь - март	учителя МО
5.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь-ноябрь	учителя МО
6.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя МО

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

Задачи:

- *формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);*
- *организация и проведение мониторинга обученности учащихся.*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла на 2024/2025 учебный год	Август-сентябрь	члены ШМО
2.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	в течение года	члены ШМО
3.	Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла	август-сентябрь	члены ШМО
4.	Составление ИОМ.	сентябрь	члены ШМО
5.	Планирование учебной деятельности с учётом деятельности личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	в течение года	члены ШМО
6.	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	сентябрь	члены ШМО
7.	Организация и проведение полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	декабрь, май	члены ШМО
8.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	члены ШМО
9.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	апрель, май	члены ШМО
10.	Заседания ШМО (план прилагается)		члены ШМО
11.	Реализация обновлённых ФГОС.	в течение года	учителя МО

Раздел 4. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ.	Август-сентябрь	руководитель МО
2.	Диагностические исследования профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики.	в течение года	члены ШМО
3.	Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла.	июнь	руководитель ШМО

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ
(Работа над методическими темами в 2024 -2025 учебном году)

№	ФИО педагога, разрабатывающего методическую тему	Методическая тема
1	Фукс Е.В.	Работа с текстом на уроках русского языка и литературы как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся в условиях введения ФГОС
2	Целебровская Е.И.	Применение технологии критического мышления на уроках английского языка для развития творческой инициативы, мотивации обучающихся с целью повышения качества обучения
3	Голубкова Н.В.	Способы оценивания результативности читательской грамотности на уроках истории и обществознания

План заседаний ШМО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год

Заседание №1

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Август	«Итоги работы ШМО в 2023-2024 учебном году и планирование работы на новый 2024-2025 учебный год»	1. Анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, корректировка. 5. Планирование работы по ИОМ 6. Обсуждение графиков открытых уроков.	Руководитель МО Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники

Заседание №2

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	«Планирование и организация работы с обучающимися учителями ШМО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год»	1. Организация подготовки к школьным олимпиадам. 2. Разработка планы декады гуманитарного цикла, планирование выступления на методическом совещании 3. Проведение предметной недели с включением заданий по	Руководитель МО Руководитель МО Учителя-предметники

		функциональной грамотности4.Оказание помощи в составлении документов для аттестации.	Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники Руководитель МО
--	--	--	--

Заседание №3

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Ноябрь	«Создание благоприятных условий для поддержки и развития творческих детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, создание условий для оптимального развития детей»	1. Сопровождение учащихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня. 2. Работа со слабоуспевающими детьми (индивидуальная работа) 3.Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, являющихся для обучающихся 9, 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации. 4Изучение методических изменений в ОГЭ, ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла. 5. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА в кабинетах. 6. Анализ декады гуманитарного цикла, открытых уроков	Руководитель ШМО Учителя-предметники

Заседание № 4

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Январь-февраль	«Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО».	1.Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ в 9, 11 классах. 2.Организация работы с отстающими и неуспевающими детьми (индивидуальные консультации). 3. Подготовка к школьному и муниципальному этапу конкурса «Живая классика». 4. Мастер-класс педагогов гуманитарного цикла 5 Использование банка заданий по функциональной грамотности на уроках. 6. Организация работы по повышению функциональной грамотности обучающихся	Руководитель ШМО Учителя-предметники

Заседание № 5

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Апрель - май	«Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и планирование работы МО на 2025-2026 уч.год»	1. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по ИОМ. 2. Подведение итогов работы ШМО. 3. Обсуждение основных направлений работы на 2025-2026 учебный год. 4. Разное.	Учителя-предметники Руководитель ШМО

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.